

Le Guide



“Tout savoir sur le pré-presse...”



la création des fichiers

→ Dénomination des fichiers	5
→ Montage des fichiers	6
→ Conformité des fichiers maquette	8
Fichiers natifs	8
Spécifications des polices	8
Infos de défonce	9
Blocs ombrés et engraissement des textes	9
Imports photoshop	10
Imports illustrator	11
→ Pages de repiquage au noir	12

“Ensemble, allions rapidité & qualité optimale !”

les formats de fichiers



→ Formats de fichiers acceptés	15
→ Privilégiez le format PDF ⁽¹⁾	16
3 principes fondamentaux	16
→ PDF certifié	17
Méthodes de travail	18

les épreuves de contrôle



→ Les épreuves numériques norme iso 12647-2	20
--	-----------

nous transmettre vos fichiers



→ La transmission de fichiers	23
--	-----------

“la création des fichiers...”

0%



56,25%

En règle générale,
les fichiers pris à l'impression se présentent
comme suit :

• Dimensions (très important)
• Format : 10 mm en

de 5 mm dans
le format

Les pages de coupe doivent correspondre
à la page à être réglée par le système (à
la coupe) sans dépasser un décimètre

Généralités

→ Dénomination des fichiers :

Eviter les noms trop longs...

(14 caractères maximum extension comprise).

N'utiliser que des lettres sans accentuation et des chiffres

Exemples : 009_Mb..... 100_Mb pour du page à page
01a16_Mb.....81a96_Mb pour fichiers de 16 pages

Idéalement nommé,

le fichier avec son extension ressemble à ceci : 81a96_Mb.pdf



Les espaces, les caractères accentués ou spéciaux ne sont pas acceptés :

? " / \ < > * : % \$ () + { } [] ... , ; ^ ` & # ' `

Généralités

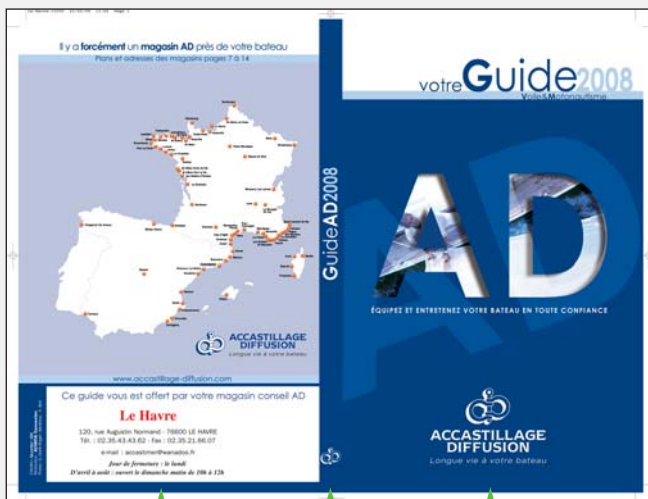
→ Montage des fichiers :

Ne pas pré-imposer le travail.

- Les fichiers doivent être orientés à la “française” (pas de rotation) et en simple page.
Sauf couvertures avec dos carré collé :
 - 1 fichier pour 4^{ème} et 1^{ère} de couverture + dos
 - 1 fichier pour 2^{ème} et 3^{ème} de couverture + dos.

! Le dos de la 2^{ème} et 3^{ème} de couverture doit être BLANC pour l'adhérence de la colle.

COUVERTURE DOS CARRE COLLE **RECTO**

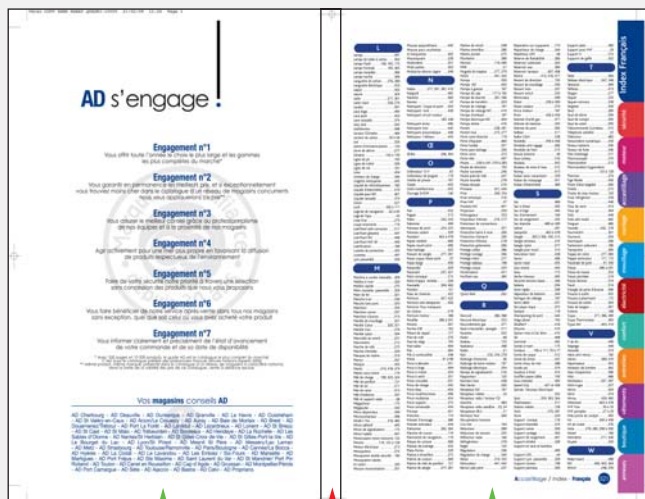


4^{ème} de COUV.

DOS

1^{ère} de COUV.

COUVERTURE DOS CARRE COLLE **VERSO**



2^{ème} de COUV.

DOS BLANC

3^{ème} de COUV.

Exemple :

une revue 48 pages 21 x 29,7 cm doit comporter 48 pages 21 x 29,7 (dans l'ordre de 1 à 48) et non 24 pages 42 x 29,7.

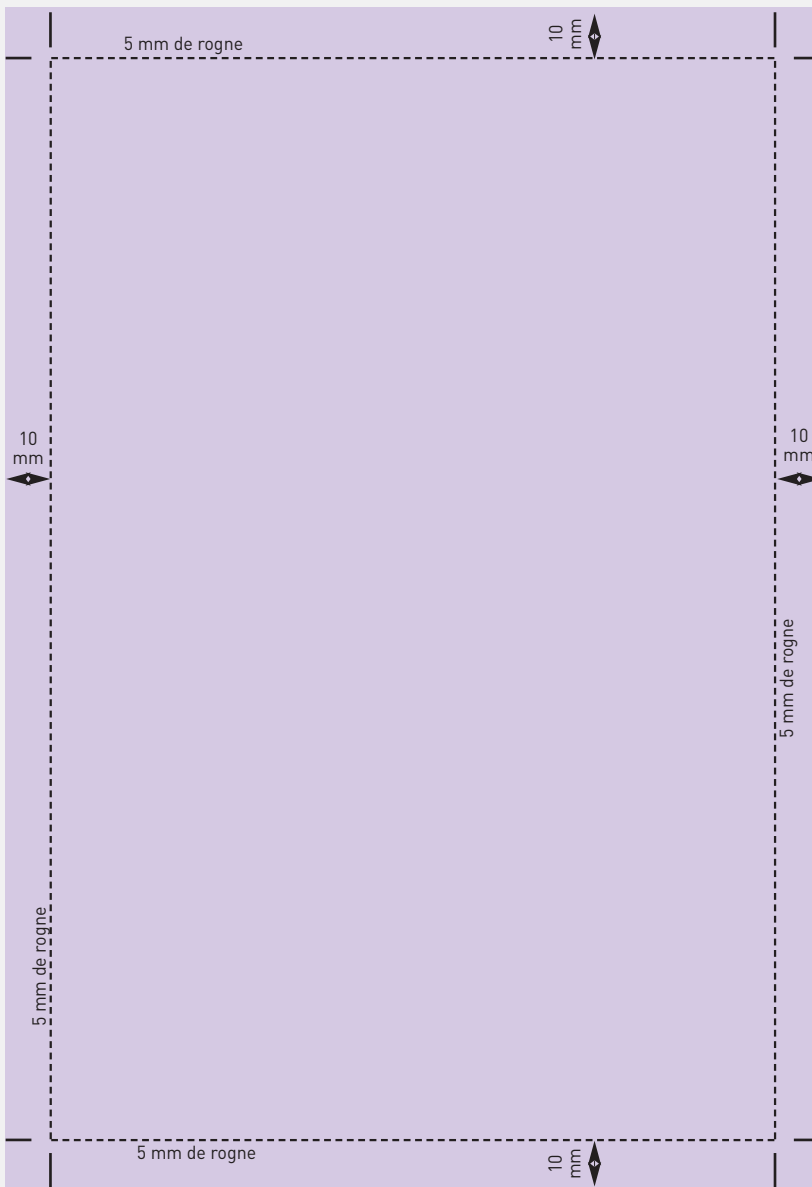
Notre logiciel d'imposition gère parfaitement les pages avec chevauchement du verso sur le recto.

Pensez, cependant à effectuer un retrait de la composition de vos textes au pli, si nécessaire.

En règle générale, vos fichiers prêts à l'impression se présenteront comme suit :

- **Pages centrées** (très important) avec un blanc tournant d'env. 10 mm en plus du format rogné
- **Appliquer un fond perdu de 5 mm** dans cette marge de 10 mm (5 mm de rogne)
- **Les repères de coupe doivent correspondre au format rogné** et être générés par le système (pas de filet technique), leur appliquer un décalage d'environ 15 pt.

Conseil : selon la version de votre logiciel et si vous utilisez les réglages cités en page 16, ces paramètres sont déjà prédéfinis.



Généralités

→ Conformité des fichiers “maquette”

Fichiers natifs :



Toutes les couleurs utilisées dans vos textes et vos visuels **sont séparées en CMJN.**

- Ne pas utiliser de noir quadri pour vos textes courants : un noir 100% est impératif pour assurer une qualité et une lisibilité maximale,
- Dans le cas de surface noire à plat, soutenir le noir par un tramé à 40% de cyan,
- Penser aux fonds perdus de 5 mm,
- Nous vous conseillons d'éviter le positionnement de vos textes trop près du bord de page (6 mm minimum).

Spécifications des polices :

- Ne pas utiliser les commandes “ombré” “gras” et “italique” par la barre des spécifications (résultat aléatoire entraînant des problèmes plus ou moins graves),
- Utilisez les polices résidentes et leurs déclinaisons,
- Pour le symbole “€” n'utiliser que la police “Euro” et non la touche clavier,
- Taille minimum de vos textes en corps de 6 minimum (sans engraissement),
- Taille minimum de vos textes en corps de 8,5 pour les textes en réserve (sans engraissement).

Infos de défonce (très important) :

- Textes courants noirs :

noir 100%, en surimpression

- Couleurs et blanc en réserve :

défonce, aucun débord

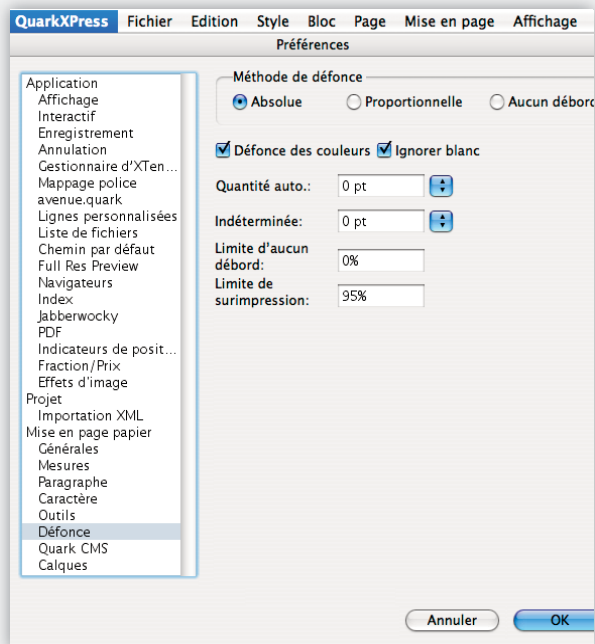
(notre système génère l'engraisement).

Vous pouvez définir cette méthode de défonce dans les préférences, vous n'aurez plus, ainsi, à vous en préoccuper (voir ci-contre).

Imports :

- **Le taux d'importation d'une image doit être proche de 100% si vos scans ont été bien réalisés.**

Les taux d'agrandissement conseillés doivent, en corrélation avec la résolution de l'image, être compris entre 75% et 130%.



**Lors d'un agrandissement au-delà de 130%,
l'image commence à pixelliser.**



Blocs ombrés et engraissement des textes

Dans le cas d'ombres portées appliquées aux imports images, il est fortement **conseillé de sélectionner vos blocs textes et de les positionner au 1^{er} plan** (risque de fusion texte/image pouvant générer un empatement du texte limitrophe aux images).

Rendu à l'écran visible
jusqu'à la version 1.7 Adobe Acrobat

Généralités

→ **Conformité des fichiers “maquette”**

Imports Photoshop et Illustrator :



Appliquer le mode de défonce précisé en page précédente.

→ PHOTOSHOP

Veillez à ce que les **imports photo “.tiff”, “.eps”**, disposent d'**une résolution** avoisinant les **300 dpi** (une résolution supérieure à 300 dpi n'augmentera pas la qualité et pourrait même, dans certain cas, être destructive) et se situent dans le seul espace CMJN.

Le minimum imprimable sera de 3%,
la somme des 4 couleurs ne doit pas excéder
les 280% de taux d'encrage.



L'impression de documents comportant de la typographie incorporée sous Photoshop peut s'avérer néfaste à la lecture. Le contour du texte se trouvant pixellisé au même titre que le reste de l'image, certains caractères en réserve ou présentant une faible hauteur de corps risquent de ne plus offrir de lisibilité.



→ ILLUSTRATOR

La vectorisation de tous les textes des fichiers “Illustrator” et fichier “.eps X-Press” est vivement conseillée.

Cette opération évite les problèmes que pourrait engendrer l'utilisation de polices autres qu'Adobe (True type...) et palie à l'éventuel incorporation partielle des polices utilisées dans ces fichiers.

Généralités

→ Pages de repiquage au noir

Pour les dossiers comprenant des changements de plaques (Repiquage au noir), vous avez le choix entre 2 méthodes :

1 - Vous validez la quadri vierge et les repiquage non montés :

Les fichiers fournis devront comporter les changements positionnés, calibrés et mis en place dans une page spécifique par repiquage au format PDF. (voir modèle page suivante : 1/ et 2/).

Après validation, nous positionnerons chaque repiquage au moment de l'imposition.

A cette étape, nous contrôlerons le bon positionnement du repiquage sur sa base quadri.

2 - Vous préférez valider chaque repiquage monté sur sa base quadri

Vous nous fournirez autant de pages complètes que de repiquages (quadri avec son repiquage monté). 3/

Veillez bien à verrouiller votre base quadri entre chaque version.

1/ Page quadri vierge de repiquage

The diagram shows a page layout for a flyer with a 5 mm margin. The page is divided into three main sections, each with a red dotted border indicating the placement of cutouts. The top section features a white bread machine with the text "3500 MACHINES À PAIN" and "D 28 NOVEMBRE - 1^{er} DÉCEMBRE". The middle section features a colorful children's activity set with the text "9930 MALLETTES CRÉATIVES" and "DU 28 NOVEMBRE AU 1^{er} DÉCEMBRE". The bottom section features a blue banner with the text "Emplacement du bandeau de repiquage (représenté par les poitillés rouge) Aucun repiquage ne se trouvera sur la page quadri, chacun sur une page spécifique." The page is also marked with dimensions: 5 mm de rogné (margin), 10 mm (padding), and 5 mm de rogné (margin).

Vous générez chaque page de repiquage en composite (pas en séparation)

2/ Page spécifique d'un repiquage au noir calibré et positionné (1 plaque)



3/ Page quadri avec son repiquage monté.



“les formats de fichiers...”

0%



87,50%

→ Formats de fichiers **acceptés...**

“Fichiers issus de logiciels de mise en page (QuarkXPress ou InDesign)”*

Si vous ne disposez pas de main-d'oeuvre ou de connaissances suffisantes pour la fabrication de vos fichiers PDF, notre service prépresse se chargera de traiter vos fichiers de mise en pages. Nous vous soumettrons ces PDF pour validation.

Rassemblez dans un même dossier tous les éléments qui vous ont servis à la réalisation de vos fichiers de mise en page :

- fichiers X-Press ou Indesign,
- imports Photoshop,
- imports Illustrator (vectorisés),
- toutes les polices (valises complètes : imprimantes et écran avec toutes les déclinaisons).

Dans le cas d'une transmission via notre serveur, zippez le dossier avant le transfert.



* Les fichiers de mise en page ne peuvent s'intégrer au flux de production.

Nous serions contraints de les transformer en fichiers PDF.

Cette opération impliquera un coût variable selon les éléments fournis et leur conformité

→ Privilégiez le format **PDF**

“Le meilleur moyen d’échanger avec les professionnels des arts graphiques tout en gardant la maîtrise de vos travaux.”

Un PDF présente de nombreux avantages : c’est le meilleur moyen d’échanger avec les professionnels des arts graphiques tout en gardant la maîtrise de vos travaux et des moyens qui vous jugez bon de mettre oeuvre. Vous en serez affranchi de tout problème de compatibilité entre les applications et systèmes d’exploitation.

Il est donc essentiel d'utiliser les bons profils pour sa fabrication...

Nous vous proposons un profil standard accepté dans le monde entier :

Profil + procédure détaillée⁽¹⁾ :

Pour **QuarkXPress_6**

Pour **QuarkXPress_7-8**

Pour **InDesign_CS2_CS4**

Pour **Acrobat_Distiller_6**

Pour **Acrobat_Distiller_7-8**

Pour plus d’infos concernant la fabrication de fichiers PDF standard :

Union Nationale de l’Imprimerie et de la Communication



<http://www.com-unic.fr/sites/gwg/procedure-fabrication>

⁽¹⁾ Téléchargez les profils et les procédures sur : www.imprimerierockson.fr/mediatheque

→ 3 principes **fondamentaux**

1/ Utilisez le profil PDF que nous mettons à disposition sur notre site. (compatible avec tous les imprimeurs).

2/ Respectez les standards de qualité habituels de la profession (voir les rubriques : “Généralités” et “Conformités des fichiers...” (P. 6 à 11)

3/ Contrôlez vos PDF, par une impression de vos fichiers avant de nous les faire parvenir, **c’est une étape essentielle !**

→ PDF **certifié**

“Vous avez le contrôle total du fichier mis en page, vous économisez donc du temps et de l'argent.”

Un PDF certifié vous donne toujours un rapport avec des erreurs et des avertissements qui vous permettent de procéder à des adaptations du fichier de mise en pages.

Vous avez donc le contrôle total du fichier de mise en pages et vous fournissez le PDF certifié à l'imprimerie Rockson lorsque celui-ci a été totalement approuvé. Vous économisez donc du temps et de l'argent.

Attention : En l'absence de fichiers SÉCURISÉS, un contrôle, après ripping de vos fichiers, est vivement conseillé. Nous vous proposons un BAT écran Haute Définition, via notre serveur InSite ou BAT traceur.

Inventée par Adobe Systems et perfectionnée depuis plus de 17 ans, la technologie PDF (Portable Document Format) est le standard international pour la collecte et la consultation d'informations — depuis n'importe quelle application ou presque, sur tout système informatique — et leur partage avec quiconque, en tout lieu.

Avec le lancement d'Adobe® Acrobat® X, le format PDF est plus sûr et plus dynamique que jamais. C'est pourquoi, partout dans le monde, individus, entreprises et administrations font confiance à la technologie PDF pour communiquer leurs idées et leur vision.

→ PDF **certifié**

METHODES DE TRAVAIL

“Il existe plusieurs méthodes de travail pour créer un fichier PDF certifié, notamment avec l'aide des logiciels Enfocus...”

Enfocus PitStop Professional

La méthode de travail pour créer le fichier PDF certifié préalablement au contrôle est la même que celle décrite au chapitre PDF.

Ce PDF s'ouvre dans le logiciel Acrobat Professional et vous avez la possibilité de le transformer en PDF certifié à l'aide du plugin Enfocus PitStop Professional.

Enfocus Instant PDF

Grâce à ce logiciel convivial, vous pouvez créer directement un fichier PDF certifié à partir de votre programme de mise en pages (InDesign ou QuarkXPress) par le menu “save as Certified PDF”.

Dans les deux cas, choisissez le bon profil : WebCmykHiRes_1v3

Téléchargez les profils sur : www.imprimerierockson.fr/mediatheque



Un PDF non certifié ne garantit pas encore à 100 % qu'il pourra être imprimé sans erreur.
Les erreurs de mise en pages (surimpression, polices, faible résolution, transparence, etc) ne sont visibles qu'après ripping.

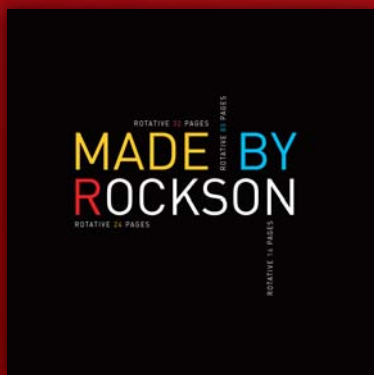
POUR LA REALISATION ET LA FABRICATION DE VOS SUPPORTS
[DEPLIANTS BROCHURES MAGAZINES TRACTS PUBLICITAIRES CATALOGUES ETC...]
RETROUVEZ ET TELECHARGEZ LES PLAQUETTES ROCKSON



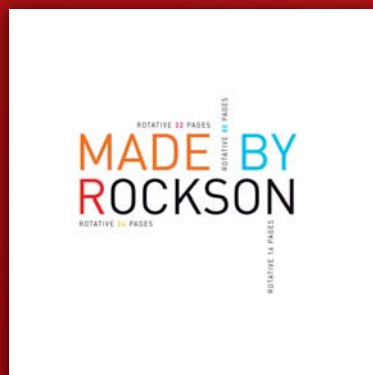
LA PLAQUETTE DE
L'IMPRIMERIE ROCKSON



"SATISFACTIONS"
LE MANUEL QUALITE ROCKSON



PAGINATIONS, FORMATS
GRAMMAGES, FINITIONS...
[VERSION NOIRE]



PAGINATIONS, FORMATS
GRAMMAGES, FINITIONS...
[VERSION BLANCHE]

www.imprimerierockson.fr/mediatheque

“les épreuves de contrôle...”

0%



93,75%

La qualité d'impression résulte notamment des éléments numériques transmis (fichiers prépresse) et du papier retenu.

Seules les épreuves contractuelles respectant la norme 12647-2 permettent de prédire le résultat ciblé. Normes ISO 12647-2 Juin 2009 pour l'offset feuille et rotatif dans l'édition en quadrichromie

→ Les **épreuves numériques de contrôle** Norme ISO 12647-2

Seules les épreuves contractuelles respectant la norme 12647-2 permettent de prédire le résultat ciblé.

Type d'impression normalisée par l'ISO 1247-2	Nom du profil I.C.C. CMJN ISO	Recommandations GWG Style imp. PDF
Offset feuille Papiers couchés épais mats ou brillants supérieurs à 80g, typique 115 g Trames classiques 150, 175.... env.240	ISO Coated v2 ISO Coated v2 300%	SheetCmyk_1v3
Offset Rotative Papiers couchés minces brillants, 41-80 g blancs les plus courants Trames classiques typiquement 150 Papiers couchés minces brillants, 41-80 g légèrement jaunes Trames classiques typiquement 150	PSO LWC Improved PSO LWC Standard	WebCmykHiRes_1v3
Offset Rotative Papiers Super Calandrés (aspect satiné), 45-60 g Trames classiques typiquement 150	SC Paper	WebCmykHiRes_1v3
Offset Rotative Papiers journal standard Trames classiques typiquement 100	PSO SNP Paper	WebCmykHiRes_1v3

Pour plus d'informations : <http://www.color-source>

“transmettre vos fichiers...”

0%



100%

→ La **transmission** de fichiers...

Vous pouvez nous transmettre vos fichiers d'impression

1/ par **CD** Rom
par **DVD** Rom

2/ **TRANSMISSION ADSL - SERVEUR INSITE⁽¹⁾**
<http://prepresse.rockson.fr> ou 81.255.43.202
Nous vous attribuerons un nom d'utilisateur
et un mot de passe.

Plus d'informations, contactez :

- **Florence CASTAGNEDOLI**
au **04 42 87 84 97**
- **Solange ZOPPARDO**
au **04 42 87 83 29**

! Les Supports fournis, sauf demande explicite de renvoi, sont détruits après un délai de 4 mois.
Il est donc vivement conseillé de **nous adresser une COPIE de votre propre archive.**

⁽¹⁾ Téléchargez le manuel de prise en main insite sur : www.imprimerierockson.fr/mediatheque

81a96_Mb.pdf Les espaces, les caractères accentués ou spéciaux
pas acceptés : \$ % ^ \ < > * : % \$ () + [] | _ ... ; ' @ #
pré-imposer le travail. Exemple : une revue 48 pages 21 x 29,7 cm
porter 48 pages 21 x 29,7 (dans l'ordre de 1 à 48) et non 24
29,7. Notre logiciel d'impression numérote automatiquement les pages avec
chement
la commande
0% 100%



Imprimerie Rockson : 3858, Route Départementale 113 B.P. 70050 13655 ROGNAC CEDEX
Tél. 04 42 87 64 64 - Fax. 04 42 87 32 18 - mail@rockson.fr - www.imprimerierockson.fr
S.A. au capital de 1 960 000 euros - R.C. Salon 701 621 575- Siret 701 621 575 000 37 - T.V.A. Intra FR 45 701 621 575